**Структура дополнительной общеразвивающей программы** включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации, а именно:

**Титульный лист** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направленность и название программы, возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город и год ее разработки).

1. **Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы»:**

1.1. **Пояснительная записка** содержит основные характеристики программы: направленность, актуальность, новизна, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы, адресат программы (категории учащихся, на которых рассчитана программа), возраст и возрастные особенности учащихся, а также их индивидуальные особенности (при необходимости), объем (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и продолжительность реализации каждой ее части/этапа), сроки освоения программы, режим (периодичность и продолжительность) занятий.

1.2. **Цель**, на достижение которой направлена реализация программы, и **задачи** (обучающие, развивающие и воспитательные), которые необходимо выполнить для достижения указанной цели.

1.3. **Планируемые результаты** (предметные, метапредметные и личностные на каждый год обучения).

1.4. **Содержание программы**:

- *учебный план* – содержит название разделов (модулей) и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме

**Оформление учебного плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Количество часов** | **Форма аттестации/****контроля** |
| **теория** | **практика** | **всего** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- *содержание учебного плана* – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

1.5. **Формы аттестации** планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных) **и их периодичность**.

2. **Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»:**

2.1. **Методическое обеспечение** – краткое описание особенностей организации образовательного процесса, в том числе используемые при реализации программы формы, методы, приемы и педагогические технологии, обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, конкурсов, тематические подборки материалов, сценариев, песен, стихов, видео- и аудио материалы и т.д.), дидактический и лекционный материал и т.д.

2.2. **Условия реализации программы** – материально-техническое обеспечение программы (сведения о помещении, где проводятся занятия, краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы), информационное обеспечение (описание информационных ресурсов, информационно-компьютерная поддержка образовательного процесса), кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры: концертмейстеры, педагоги-организаторы и т.д.).

2.3. **Оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.4. **Список литературы** (отдельно для педагога и для детей), оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.5. **Приложения** – календарный учебный график, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора программы. Календарный учебный график оформляется в табличной форме с указанием времени (месяц, число), темы занятия, количества часов, места проведения, формы контроля. Календарный учебный график составляется на учебный год для каждой учебной группы.

**Оформление календарного учебного графика на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемая дата** | **Фактическая дата** | **Тема занятия** | **Количество часов** | **Место проведения** | **Форма контроля** |
| **теория** | **практика** | **всего** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |